Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0265B59E0009AD048D412C6E56492981C3
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 13.04.2021 до 13.07.2022

2021 г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31.08.2021г.

Председатель цикловой комиссии
_____Д.А.Липатова

Утверждаю
заместитель директора по УПР
_____ А.В.Соколов
« 01 » сентября 2021г.

Согласовано
Начальник филиала «Талицкое бюро
технической инвентаризации
и регистрации недвижимости»
СОГУП «Областной Центр
технической инвентаризации
и регистрации недвижимости»
Свердловской области
_____ О.М. Глебова

«01» сентября 2021 года

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» для специальности среднего профессионального образования «Земельно-имущественные отношения».

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 12.05.2014 № 486 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) «Земельно-имущественные отношения »

Автор: Сунцова Ксения Павловна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **13**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 Учебная практика

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление кадастровых отношений и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 03.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 05.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 08.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	*Осуществление кадастровых отношений*
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Знать порядок действий и основные процедуры государственного кадастрового учета объектов недвижимости и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать межевой план и кадастровое дело

1.1.3. В результате прохождения программы учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт	- ведения кадастровой деятельности; проведения технической инвентаризации и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
уметь	-формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

	-выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; -составлять межевой план графической и текстовой частями; -организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; -проводить обследование объектов и составлять технический план задания, сооружения; -формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографических и геодезических основах кадастра; -оформлять договор подряда на выполнение кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»); -подавать документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной инвентаризации и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; -осуществлять инвентаризацию объектов капитального строительства и формировать инвентарные дела; -формировать пакеты документов для осуществления государственного кадастрового учета и дела правоустанавливающих документов при государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним; *- работать с нормативно правовыми документами и законодательными актами;* *- проводить анализ и расчеты кадастровой оценки объектов недвижимого имущества;* *- знать технологические процедуры кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;* *- оформлять градостроительную документацию, необходимую для предоставления земельных участков для строительства;* *- определять кадастровую стоимость земель вновь образуемых земельных участков;* *- составлять документы инвентаризации объектов внешнего благоустройства;*
знать	-предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; -государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; -принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации; *- роль кадастровых отношений;* *- роль кадастра в современных условиях развития общества;* *- подходы к определению недвижимости;*

	- технологию кадастрового учета; *- правила проведения кадастровых процедур;* *- порядок образования земельных участков;* *- кадастровый учет объектов по «Дачной амнистии»;* *-требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;* *-характеристики территориального деления и порядок присвоения кадастровых номеров земельным участкам;* *- основные принципы оценки рыночной стоимости земли;* *- концепцию общей экономической ценности природных благ;*

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики УП. 01 Учебной практики специальности - 108 часа.

2. Структура и содержание учебной практики

2.1. Структура учебной практики УП.01

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов учебной практики	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем учебной практики, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ПК ОК	Раздел 1. ……	X	X	X	X	X	X		
	Учебная практика	108				108	X	X	
	Всего:	***108***	***X***	***X***	***X***	***108***	***X***	***X***	

2.2. Тематический план и содержание учебной практики (УП.01)

Наименование тем учебной практики	Виды работ	Объем в часах
1	2	3
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений		**108**
УП 01. Учебная практика		
Тема 1.1. Государственный земельный кадастр	**Содержание**	**4**
	1. Знакомство с видами и назначением государственных кадастров и реестров в Российской Федерации.	
	2.Выработать умение работать с нормативно-правовым обеспечение кадастров.	
Тема 1.4. Государственный градостроительный кадастр	**Содержание**	**4**
	1. Рассмотреть кадастровое деление территории РФ и структуру кадастрового номера земельных участков и объектов недвижимости.	
	2.Понятие ведения государственного градостроительного кадастра. Принципы ведения градостроительного кадастра.	
Тема 1.6. Информационное обеспечение кадастров.	**Содержание**	**8**
	1. Изучение подходов и определению недвижимости.	
	2. Основные понятия информации и информатизации.	
	3. Информационное обеспечение государственных кадастров.	
	4. Классификационная система кадастровой информации	
Тема 1.9. Понятие и назначение кадастрового деления.	**Содержание**	**4**
	1.Кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	
	2.Составление технической документации для обеспечения возникающих правоотношений по поводу земли и имущества.	
Тема 1.12. Основные понятия о градостроительной деятельности и градостроительной документации.	**Содержание**	**8**
	1.Основные понятия о градостроительной деятельности и градостроительной документации.	
	2.Правовая основа градостроительной деятельности по созданию (изменению) объекта недвижимости.	
	3.Проведение кадастрового учета объектов по упрощенной процедуре «Дачной амнистии».	
	4.Заполнение Дежурных кадастровых карт. Справочные кадастровые карты.	
Тема 1.13.	**Содержание**	**6**

Территориальное Планирование.	**1.**Территориальное планирование (ТП). Государственная экспертиза проектов ТП.	
	2.Генеральные планы.	
	3.Согласование и утверждение генеральных планов	
Тема 1.14. Планировка территории. Красные линии и линии градостроительного регулирования.	**Содержание**	**6**
	1.Проекты межевания. Градостроительные планы.	
	2.Назначение, подготовка и утверждение проектов межевания и градостроительных планов.	
	3. Определение ограничений, налагаемых линиями градостроительного регулирования	
Тема 1.15. Архитектурно-строительное проектирование. Разрешение на строительство и разрешение на ввод в эксплуатацию объектов.	**Содержание**	**8**
	1.Архитектурно-строительное проектирование.	
	2.Государственная и экологическая экспертиза проектной документации.	
	3.Разрешение на строительство.	
	4.Разрешение на ввод в эксплуатацию.	
Тема 1.16. Территориальное землеустройство при осуществлении градостроительной деятельности.	**Содержание**	**8**
	1.Территориальное землеустройство при осуществлении градостроительной деятельности.	
	2.Установление границ земельных участков.	
	3.Межевание территории и земельных участков.	
	4.Подготовка, порядок утверждения, согласования документов территориальному планированию, работа с ПЗЗ.	
Тема 1.17. Градостроительное зонирование.	**Содержание**	**2**
	1.Акт разрешенного использования, с заключениями о градостроительных регламента	
Тема 1.18. Правила землепользования и застройки.	**Содержание**	**6**
	1.Определение порядка подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки.	
	2.Правила землепользования и застройки. Порядок подготовки и утверждения Правил застройки.	
	3.Утверждения Правил землепользования и застройки и внесение изменений.	
Тема 1.19. Порядок предоставления земельных участков для строительства или реконструкции. Природоохранные требования и ограничения.	**Содержание**	**2**
	1.Градостроительная документация, необходимая для предоставления земельного участка для строительства, и для выдачи разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию	

Тема 1.20. **Юридическое значение и задачи государственной регистрации прав.**	**Содержание**	**2**
	1.Ведение порядка осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Структура ЕГРН.	
Тема 1.21. **Регистрация вновь созданного объекта и незавершенного строительством объекта.**	**Содержание**	**8**
	1.Основания для государственной регистрации вновь созданного объекта и незавершенного строительством объекта.	
	2.Особенности проведения регистрации объектов, на которые не требуется разрешение на строительство. Основания для отказа или приостановления.	
	3.Порядок предоставления документов на государственную регистрацию прав и сделок на недвижимое имущество.	
	4.Порядок предоставления сведений из ЕГРН	
Тема 1.22. **Значение сведений земельного кадастра и технического учета объектов градостроительной деятельности для формирования единого кадастра объектов недвижимости.**	**Содержание**	**4**
	1.Работа с документами, для проведения технического учета объектов градостроительной деятельности.	
	2.Первичная, плановая и внеплановая техническая инвентаризация объектов градостроительной деятельности	
Тема 1.23. Основные положения об организации и ведении государственного градостроительного кадастра в РФ.	**Содержание**	**2**
	1.Состав сведений, выдаваемых по запросу государственных органов, физических и юридических лиц	
Тема 1.24. **Организация и порядок ведения земельного кадастра**	**Содержание**	**2**
	1.Порядок ведения государственного земельного кадастра. Законодательные акты о регулировании земельных отношений. Государственное управление в области осуществлении деятельности по ведению государственного земельного кадастра.	
Тема 1.25. **Государственный надзор**	**Содержание**	**4**
	1.Составление документов, помещаемых в дело об административном правонарушении	

за использованием земель.	2.Составление и заполнение формы акта, определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	
Тема 1.26. **Проведение оценки земельного участка**	**Содержание** 1. Расчет земельных платежей, стартовой стоимости права аренды.	**2**
Тема 1.27. **Государственный кадастровый учет земельных участков и учетная документация**	**Содержание** **1** Расчет стартовой стоимости. Проведение конкурсов и аукционов по продаже земельных участков и права на заключение договора аренды.	**2**
Тема 1.28. **Государственная регистрация прав на земельные участки и порядок проведения регистрации прав на земельные участка**	**Содержание** 1.Государственная регистрация прав	**2**
Тема 1.32. **Организация, состав и порядок ведения работ.**	**Содержание** 1. Подготовительные работы. Съемочно-замерочные работы. Техническое обследование, вычерчивание инвентарных планов. Расчет фактического физического износа инвентарного объекта. Расчет восстановительной и действительной стоимости 2. Составление технического паспорта, регистрация. Формирование инвентарного дела.	**4**
Тема 1.33. **Обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку для формирования инвентарного дела.**	**Содержание** 1.Составление учетно-технической документации по земельному участку	**2**
Тема 1.35. **Обследование и составление учетно-технической документации по объектам внешнего благоустройства для формирования инвен-**	**Содержание** **1.**Обследование одного из объектов внешнего благоустройства. 2.Составить технический план	**4**

тарного дела.		
Тема 1.37. Учет и регистрация инвентарных объектов. Общие принципы формирования инвентарного дела	**Содержание**	**4**
	1.Определение стоимости инвентарного объекта	
	2.Составление инвентарного дела	
Всего		**108**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области управление земельно-имущественным комплексом.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест учебной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

Учебная практика оснащена рабочим местом по осуществлению кадастровых отношений.

Реализация программы предполагает наличие рабочего места в служебном кабинете.

Оборудование рабочих мест кабинета: образцы документов, при прохождении практики в органе, осуществляющем кадастровый учет - дежурная кадастровая карта; схема взаимного расположения кадастровых кварталов; описание прохождение границ земельного участка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Васильева Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376

2.Гровер Р. Управление недвижимостью : учебник для среднего профессионального образования / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование).

3.Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 416 с. — (Профессиональное образование

.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Конституция РФ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2. Земельный кодекс Российской Федерации Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3. Водный кодекс Российской Федерации. Режим доступа: http://www.consultant.ru/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая Режим доступа: http://www.consultant.ru/

5. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Режим доступа: http://www.consultant.ru/

6. Лесной кодекс Российской Федерации. Режим доступа: http://www.consultant.ru/

7. Федеральный закон от 17 июня 2019 года № 150-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О кадастровой деятельности» и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

8. Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изменениями и дополнениями). Режим доступа: http://www.consultant.ru/
9. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Режим доступа: http://www.consultant.ru/
10. Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве» (последняя редакция). Режим доступа: http://www.consultant.ru/
11. Закон РФ от 11 октября 2010 года №1737 «О плате за землю» 1737. Режим доступа: http://www.consultant.ru/
12. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2018 года № 800 (ред. от 07.03.2019) «О проведении рекультивации и консервации земель» (вместе с «Правилами проведения рекультивации и консервации земель»). Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках учебной практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур	1. Формирование сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. 2. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. 3. Составление межевого плана с графической и текстовой частями. 4. Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта. 5. Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографических и геодезической основах кадастра.	Дифференцированный зачет Отчет по учебной практике
ПК.2.2. Определение кадастровой стоимости земель	1.Оредение методических приемов и технологии оценки, которые используются для оценки всех категорий земель; 2.Определение факторов, влияющих на стоимость земель и объекты оценки; 3. Установление кадастровой стоимости при установлении платы за использование земель;	Дифференцированный зачет Отчет по учебной практике
ПК.2.3. Выполнять кадастровую съемку	1.Выполнение комплекс работ, выполняемых для определения и восстановления границ земельных участков. 2. Геодезическое установление границ земельного участка; 3. Согласование границ земельного участка со смежными собственниками и землепользователями; 4. Изготовление кадастрового плана.	Дифференцированный зачет Отчет по учебной практике
ПК.2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	1. Проведение обследования объектов и составление технического плана заданий, сооружений 2. Осуществление инвентаризации объектов капитального строительства и формирования инвентарные дела. 3.Осуществления инвентаризации объектов капитального строительства и формирование инвентарные дела. 4.Проводение обследование объектов и составление технического плана задания, сооружения.	Дифференцированный зачет Отчет по учебной практике

ПК.2.5. Формировать кадастровое дело	1. Порядок подачи документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной инвентаризации и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 2. Формирование пакетов документов для осуществления государственного кадастрового учета и дела правоустанавливающих документов при государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним	Дифференцированный зачет Отчет по учебной практике
ОК.01.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса в будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, конференциях). Портфолио. Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по учебной практике
ОК.02. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно- социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Организация анализа социально-экономических и политических проблем и процессов, использование методов гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по учебной практике
ОК.03. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективности и качество.	Организация собственной деятельности, определение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по учебной практике
ОК.04. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по учебной практике

ОК.05.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Организация поиска, анализа и оценки информации, необходимой для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по учебной практике
ОК.06 .Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа в коллективе и команде, эффективное обращение с коллегами, руководителями, потребителями.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по учебной практике
ОК.07 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по учебной практике
ОК.08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Готовность к смене технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по учебной практике
ОК.09 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уважительное и бережное отношение к историческому и культурному наследию и культурным традициям, толерантное восприятие социальных и культурных традиций.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по учебной практике
ОК.10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Соблюдение правил безопасности. Организация мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по учебной практике